

安徽工业大学研究生学籍卡

培养单位（盖章）：_____专业代码：_____专业名称：_____学号：_____

姓名		性别		民族		婚否		
籍贯		政治面貌			出生日期			
身份证号				联系电话				
家庭地址								
层次		学习形式			学制			
入学时间		指导教师			研究方向			
前置学历		毕业时间			前置专业			
前置学历 所在学校				前置学历 毕业证书号				
前置学位				前置学位 证书号				
主要学习和工作经历（从高中起）								
起止年月	学校/单位名称				职务		证明人	
主要社会关系								
姓名	与本人关系	政治面貌		工作单位及其职务			联系电话	
学籍变动记录								
变动类型	批准日期	变动原因		备注			记录人	

签名：_____

《安徽工业大学研究生学籍卡》填写说明

注意：用黑色签字笔或碳素钢笔书写，字迹清晰工整，不得涂改！

1. 婚否：“已婚”或“未婚”。
2. 籍贯：“***省***市”，如为直辖市可填“***市市区”。
3. 政治面貌：“中共党员”或“中共预备党员”或“共青团员”或“群众”或具体的民主党派名称。
4. 层次：“博士”或“硕士”。
5. 学习形式：“全日制”或“非全日制”。
6. 指导教师：填写第一导师。
7. 研究方向：按培养方案上规定的方向名称填写，不得擅自更改。
8. “前置”信息对博士而言，填写硕士阶段信息；对硕士而言，填写本科或专科阶段信息。如未获前置学位，则前置学位信息相关栏填写“无”。
9. 主要学习和工作经历（从高中起）：按时间顺序填写，时间上要衔接，中间不留空档。
10. 学籍变动记录：由培养单位专人填写，研究生本人无需填写。“变动类型”包括“休学”、“复学”、“退学”、“降级”、“注销”等。
11. 学籍卡填写无误后由研究生本人签字。
12. 此卡一式一份，由各培养单位专人负责，毕业时存学生人事档案。