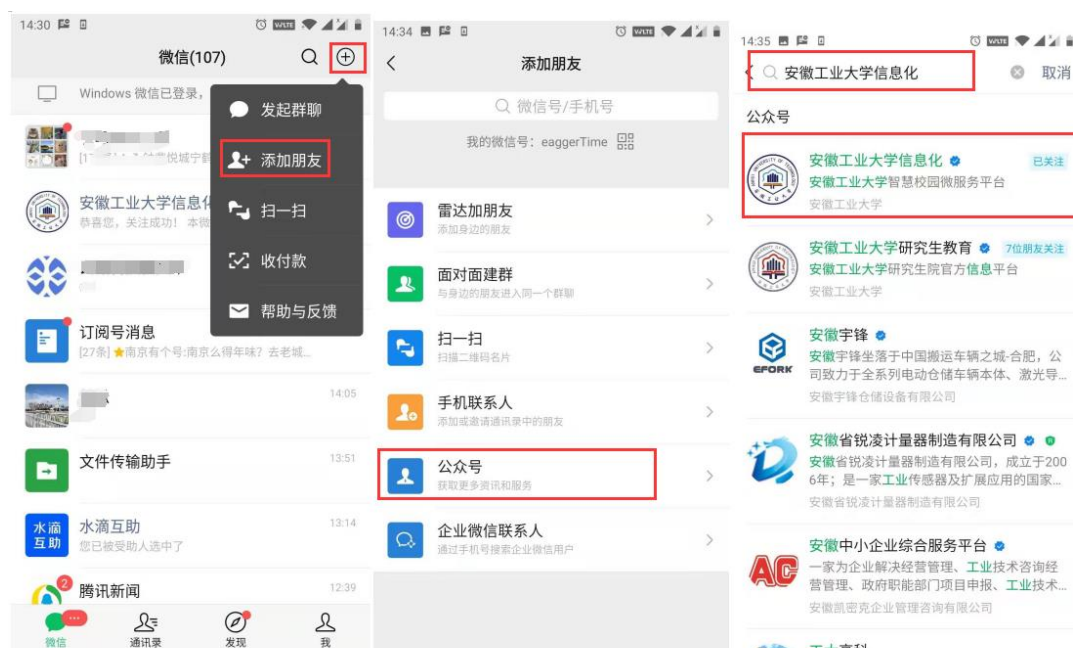


安徽工业大学疫情防控管理平台微信端操作说明

一、关注“安徽工业大学信息化”公众号

1、手机打开微信，点击右上角【加号】，选择【添加朋友】，再点击【公众号】，在搜索框中输入【安徽工业大学信息化】，在搜索结果中，选择相对应公众号，点击关注。



二、安徽工业大学疫情防控管理平台

1、进入【安徽工业大学信息化】微信公众号，选择底部【微服务】中的【疫情防控】，点击进入疫情防控平台，平台账号和密码为校智慧校园的账号和密码。



2、输入账户、密码信息，进入疫情防控平台微信端。用户根据身份不同（教师/学生），展示界面稍有区别。



3、疫情防控平台的返回及退出，在平台中如果需要返回上一级菜单，请点击程序界面中的【<】图标，如果需要退出平台，点击程序界面左上角的【×】图标。



4、防疫期间，用户每天需要点击【每日打卡】进行每日防疫情况上报。

23:21 安徽工业大学疫情防控平台 10:35 安徽工业大学疫情防控平台 10:35 安徽工业大学疫情防控平台

首页 < 每日打卡 < 每日打卡

张飞 信息化处

每日打卡 离马申请 返马申请 我的信息

希望全校师生积极配合防疫工作,仔细填写,谢谢合作
日期: 2021-01-30 周六

1. 你的健康状况 (必填,如异常,可多选)
☒ 正常 ☐ 异常
☐ 发烧 ☐ 咳嗽 ☐ 胸闷 ☐ 乏力 ☐ 其它

2. 你是否已去医院就诊 (如异常,必填)
☐ 是 ☐ 否

3. 你的就诊结论 (如已去医院就诊,需填写结论或化验结果)
 请输入

7. 近14天是否到过中高风险地区或接触过中高风险地区人员 (必填)
☐ 是 ☒ 否

8. 近14天是否接触过确诊病例 (必填)
☐ 是 ☒ 否

9. 近14天是否接触过疑似病例 (必填)
☐ 是 ☒ 否

10. 如与确诊或疑似病例有密切接触,请说明具体情况及采取的措施
 请输入

今日已打卡

5、教职工离马/返马申请

教职工在离开马鞍山或者返回马鞍山时需要填写申请表，确认信息填写无误后提交审核。手机端可以撤回申请和查看审核状态。

离马/返马申请:点击首页的【离马申请】或者【返马申请】进入界面。在填写无误后点击确认提交即可。

首页 < 离马申请 < 返马申请

张飞 信息化处

今日已完成打卡

每日打卡 离马申请 返马申请 返校审批 离马审批 返马审批 打卡统计 数据统计 我的信息

10. 你乘坐的交通方式 (必填,如私家车,长途汽车,火车(高铁),飞机)
 请输入

11. 你乘坐的航班车次 (必填,如车牌,车次/座位号)
 请输入

12. 承诺事项 (必选)
 1. 如向学校和居住的社区报告本人相关情况
 2. 及时了解所属地疫情防控要求
 3. 服从学校和所属地的疫情防控各项措施
☐ 上述承诺事项,我已知并按照执行

确认提交

15. 你乘坐的航班车次 (必填,如车牌,车次/座位号)
 请输入

16. 同行人员
 请输入

17. 承诺事项 (必选)
 1. 如向学校和居住的社区报告本人相关情况
 2. 及时了解所属地疫情防控要求
 3. 服从学校和所属地的疫情防控各项措施
☐ 上述承诺事项,我已知并按照执行

确认提交

Figure 1 shows the 'My Information' page in the 'My Horse' app. The page displays a user's profile and a list of actions. A red box highlights the 'My Information' icon in the bottom navigation bar and the 'My Information' item in the list. A red box also highlights the 'Pending Approval' status of the 'My Horse' application.

具有审核权限的用户，在手机端会出现【离马审批】或者【返马审批】功能。用户点击功能后可以查看权限下所有的审核的记录。点击申请后，用户可以在明细页面进行查看申请人近 14 天打卡记录，审核操作。



7、学生返校申请

学生返校申请流程分为三步，学生提交返校申请》辅导员审核》院系负责人审核。

(1) 学生申请，学生点击首页中的【返校申请】填写返校申请，学生可以通过【我的信息】中的【返校申请】查看返校申请状态，可以对未审核的返校申请进行撤回。



(2) 辅导员/院系负责人审核。辅导员或者院系领导通过首页中的【返校审批】可以查看权限下的返校申请。点击返校申请后可以对返校申请进行审核或者查看申请人的近 14 天打卡记录。



8、打卡统计/数据统计

点击首页【打卡统计】可以看到权限的人员的打卡信息。点击首页的数据统计，可以根据日期对权限下人的打卡审批进行统计



三、账户密码

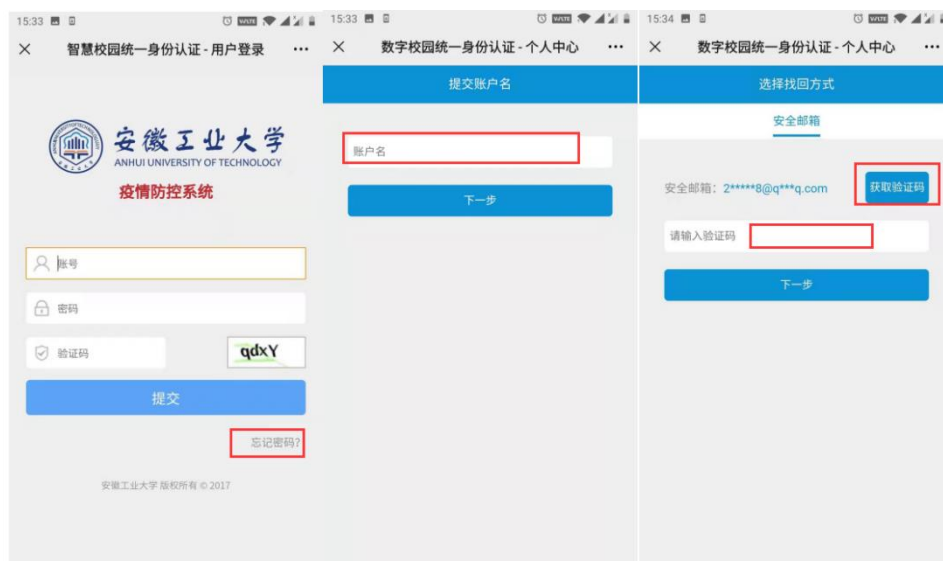
1、初次登录

如果您是首次使用智慧校园的账户和密码，那么您的账户为自己的工号/学号，**密码默认为您的出生年月日共八位（yyyymmdd）**，例：出生年月日为 1998-12-09, 其密码默认为 19981209。

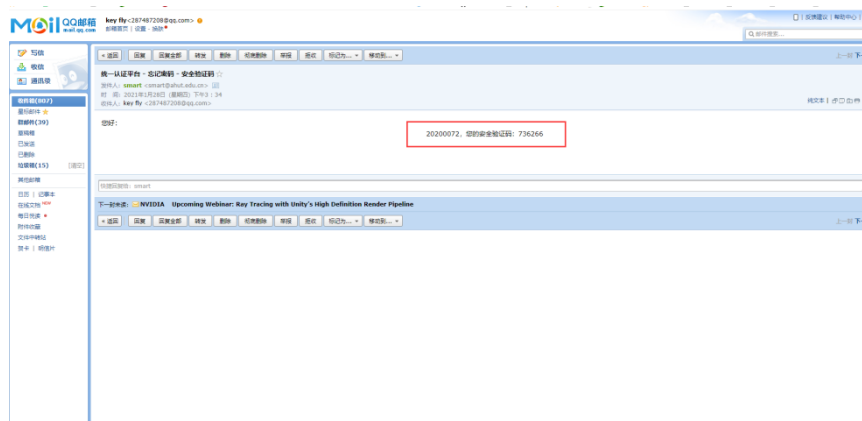
首次登录后需要修改密码和绑定邮箱，请按照要求设置信息。

2、忘记密码-重置密码

(1) 点击【忘记密码】，在新页面中输入【账户名】，账户名为工号/学号，点击【下一步】，点击【获取验证码】。



(2) 此时您绑定的邮箱会收到验证码



注意：如果您是在手机上查看验证码，为避免正在找回验证码的程序关闭，您可以参考如下操作：

①请按手机的【home】键（主页面键）返回手机界面，打开手机邮箱查看验证码；

②再按手机【功能键】，切回到输入验证码界面。

(3) 输入邮箱收到【验证码】，点击【下一步】，输入新密码，点击【重置密码】，完成密码重置。



(4) 如果您忘记自己绑定的邮箱或之前未绑定邮箱，请及时联系信息化处工作人员。

四、微信缓存清理

程序在更新后有时候微信端还留有缓存，可能会造成程序显示问题，此时需要手动清除缓存，微信缓存清理步骤如下：

微信端依次点击

【我】->【设置】->【通用】->【微信存储空间】->【清理】

