

助教岗位申报流程 **【2023 年 12 月 15 日——2023 年 12 月 22 日】**

1. 任课教师岗位申报

符合条件的任课教师登陆“研究生教育教学管理系统”——选择角色“助教管理组”【如无此角色，请科研（研究生）秘书添加】——助教管理——助教岗位申请,选择“新增”，进行助教岗位申请（申请页面所有项均为必填项，均需填写。其中“课程名称”，为申请助教的那门课程名称；“上传教学任务书”，可上传教学任务书或教务系统任务安排截图）。**【2023 年 12 月 15 日——12 月 20 日】**

研究生教育教学管理系统

092851 助教管理组

切换角色

助教管理

助教岗位申请

学生申请审核

未提交 等待提交... 院系审核 等待审核... 研究生院审核 等待审核...

保存 提交

学期	2023-2024第一学期	教学单位	微电子与数据科学学院
课程名称		课程性质 (是否为本科生公共课、学科基础课和专业必修课)	
学时		职称	
选课人数		授课对象 (注明层次、专业)	
申请助教人数		上传教学任务书	选择文件 未选择任何文件
教学助理主要工作任务及要求			
备注 (任课教师为副教授以下职称, 学期课程总学时是否达60学时以上)			

+ 新增

选课人数 50

2. 课程所在单位岗位审核

课程所在单位科研（研究生）秘书（代表学院进行审核）登录“研究生教育教学管理系统”，选择“研工”——“助教管理”——“助教岗位审核”，对申报设岗课程进行审核，学期可选择。系统支持批量审核，因一门课程只能申请一个助教，故批准助教人数处填写 1。

【12月21日前完成】

研究生教育教学管理系统

我的位置: 研工 > 助教管理 > 助教岗位审核

学期: 22-2023第二学期 所属院系: 微电子与数据科学学院 教师编号/姓名: 课程编号/名称: 审核状态: 全部 查询

批准助教人数: 1 审核状态: 院系审核 审核通过 撤销审核 撤销提交 导出数据

<input type="checkbox"/> 教师	教学单位	课程名称	课程性质	学时	职称	授课对象	主要工作任务及要求	选课人数	申请助教人数	教学任务书	批准人数	状态
	微电子与数据科学学院	概率论与数理统计c	学科基础课	32	副教授	21级外国语学院本科生	批改作业、章节测验、成绩统计、课程监考等	50	1	下载	1	研究生院审核

10 1 页共1页 当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录

3. 研究生院岗位审核

研究生院对所有申报课程进行审核、汇总，并发布工作岗位。**【12月22日】**

助教选聘流程【2023 年 12 月 23 日——2024 年 1 月 5 日】

1.学生申请

符合选聘条件的研究生登录“研究生教育教学管理系统”，选择“研工管理”——“助教岗位申请”，根据各单位岗位公布情况，选择适合自己的课程进行申请（院系、学期可选择，所有院系的课程均可查看）。

研究生教育教学管理系统 x 学生端 x +

← → ↻ ⚠ 不安全 | yjsxtt.ahut.edu.cn/student/default/index ☆ □ 👤 ⋮

安徽工业大学
ANHUI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

我的位置:研工管理 > 助教岗位申请

助教岗位申请(申请时间: 2023-05-07 - 2023-06-30) 院系: 微电子与数据科学学院 学期: 2023-2024第一学期

教学单位	教师	课程名称	课程性质	学时	职称	授课对象	主要工作任务及要求	选课人数	备注	岗位人数	操作
微电子与数据科学学院											申请
微电子与数据科学学院											申请

申请记录

考核登记

2.导师审核

研究生导师登录“研究生教育教学管理系统”，选择角色“教师组”——“导师培养管理”——“学生助教申请审核”，选择“学期”查询所带研究生申请助教情况，对申请助课研究生进行审核。

研究生教育教学管理系统

我的位置: 研工 > 助教管理 > 学生申请审核

学期: 2022-2023第二学 教师编号/姓名: 课程编号/名称: 助教学号/姓名: 状态: 全部 查询

审核状态: 导师审核 审核通过 撤销审核 撤销提交 导出数据

<input type="checkbox"/> 教师	教学单位	课程	上一次选课人数	申请助教人数	批准人数	申请人学号	申请人姓名	申请人专业	申请人导师	申请人手机号	状态
1	微电子与数据科学学院	概率论与数理统计c	50	1	1			应用数学		650	助教教师审核

10 1 页共1页

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

3.任课教师审核。

任课教师登录“研究生教育教学管理系统”，选择角色“助教管理组”——“助教管理”——“学生申请审核”，选择“学期”查询申请助教学生名单，选聘符合条件的研究生参与助课工作。一门课程只能聘用一位助教，故任课教师只能批准一位学生参与助课。【①—③阶段 2023年12月23日——2024年1月3日】

4.课程所在单位审核。

课程所在单位科研（研究生）秘书（代表学院进行审核）登录“研究生教育教学管理系统”，选择“研工”——“助教管理”——“学生申请审核”，对学生申请进行审核，学期、状态均可选择。一门课程可能有多名学生申报，故状态如选择“全部”，所有申报助课的学生名单均会出现；如状态选择“任课教师审核”，则任课教师审核同意的学生名单会出现。学院科研（研究生）秘书审核时，状态应选为““任课教师审核””。【2024年1月4日前完成】

研究生教育教学管理系统

我的位置：研工 > 助教管理 > 学生申请审核

学期：2023-2024第一学期 教学单位：微电子与数据科学学院 教师编号/姓名： 课程名称： 助教学号/姓名： 状态：任课教师审核

审核状态：院系审核 审核通过 撤销审核 撤销提交 导出数据

教师	教学单位	课程	选课人数	申请助教人数	批准人数	申请人学号	申请人姓名	申请人专业	申请人导师	申请人手机号	状态
											任课教师审核

当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录

5 研究生院审核。

研究生院对所有单位审核同意的助教名单进行审核、汇总，聘用结果在研究生院网站上进行公示。【2024年1月5日】